

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Менеджмент организации)

Наименование дисциплины «История (история России, всеобщая история)»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» являются: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.1) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| - | Б.1.Б.6 Философия |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе | Знает основные исторические закономерности |
| | УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний | Знает основы историко-культурного развития общества с позиции истории Умеет интерпретировать современное состояние общества на основе знания истории Владеет навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры; |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методология и теория исторической науки. Россия в мировом историческом процессе

2. Место средневековья во всемирно- историческом процессе. История России с древнейших времен до конца XVII века. Основные этапы становления российской государственности

3. Мировая история: переход к новому времени. XVIII век в западноевропейской и российской истории. Модернизация и просвещение. Особенности российской модернизации

4. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX веке. Российская империя в XIX столетии. Проблемы модернизации страны

5. Место XX века во всемирно-историческом процессе. Россия в начале XX века. Революция или реформа?

6. Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти.

7. Советское общество в 30-е годы

8. Вторая мировая война и Великая Отечественная война советского народа. Послевоенный мир 45 – 1953 гг.

9. Советское общество 50-х – 80-х годов. От первых попыток либерализации системы к глобальному кризису.

10. От попыток перестройки системы к смене модели общественного развития. Современная Россия.

**Наименование дисциплины
«Философия»**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Философия» являются: развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям; стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| История | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знает сущность и принципы системного подхода Умеет анализировать задачу с использованием системного подхода Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе | Знает основные категории философии Умеет интерпретировать современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия Владеет навыками учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия в |

| | | |
|--|---|---|
| | | ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе |
| | УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний | Знает основы развития общества с позиции этики и философии Умеет интерпретировать современное состояние общества с позиций этики и философских знаний Владет навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Роль философии в жизни общества
2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития
3. Основные проблемы онтологии
4. Социальная философия
5. Основные проблемы гносеологии
6. Глобальные проблемы современности

Наименование дисциплины «Иностранный язык»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности (умений письменного и устного общения на английском языке), а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1 Б.3 ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| - | Ознакомительная практика |
| | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| | Организационно-управленческая практика |
| | Технологическая (проектно-технологическая) практика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Знает нормы и правила иностранного языка Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на иностранном языке Владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Бытовая сфера общения
2. Учебно-познавательная сфера общения
3. Социально-культурная сфера общения
4. Профессиональная сфера общения

Наименование дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является: компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у студентов знания потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия; представлений о причинах и механизмах развития основных чрезвычайных ситуаций, путях предупреждения и снижения их опасных последствий; профессиональной культуры безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1. Б.4) ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| | |
|---|---|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| | Ознакомительная практика |
| | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | Знает факторы вредного влияния элементов среды обитания Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни |
| | УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению | Знает основы техники безопасности на рабочем месте Умеет подбирать мероприятия по предотвращению нарушений техники безопасности на рабочем месте |
| | УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных | Знает правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Умеет описывать способы участия в восстановительных мероприятиях |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения
2. Человек и техносфера
3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения
5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека
6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности
7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8. Управление безопасностью жизнедеятельности

Наименование дисциплины «Институциональная экономика»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Институциональная экономика» являются: расширение представлений студентов об альтернативных направлениях экономической теории, изучение содержания и методов институциональной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| Основы профессионального развития менеджера | Теория менеджмента: организационное поведение |
| | Экономика организации |
| | Микроэкономика |
| | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| | Корпоративная и социальная ответственность |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности | Знать базовые принципы институциональной экономики |
| | | Уметь использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-1- Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности | Знать институциональные основы экономической деятельности |
| | | Уметь использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности |
| | ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | Знать понятийный аппарат, инструментарий институциональной экономики |
| | | Уметь осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат институциональной экономики |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Институционализм как направление экономической теории

1. Введение в институциональную экономическую теорию.
2. Инструментарий институциональной экономики.
3. Институциональная система

Раздел 2. Трансакционные издержки

4. Права собственности и трансакционные издержки
5. Трансакционная функция институтов

Раздел 3. Контрактные отношения. Институциональные теории.

6. Контрактная организация экономических взаимодействий
7. Институциональная теория фирмы
8. Институциональная теория государства
9. Эволюционная концепция экономической динамики

Наименование дисциплины «Математика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Математика» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: овладение студентами математическим аппаратом, необходимым для решения теоретических и практических задач; развитие способности самостоятельного изучения математической литературы и умение выражать математическим языком экономические задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП(Б.1.Б.7).

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| | Статистика |
| | Основы бухгалтерского учета и анализа |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знает сущность и принципы системного подхода Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- | ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы | Знает: основные математические методы применения информационно-аналитических систем Умеет: определять методы и способы для обработки экономических данных, анализа результатов и обоснования полученных выводов Владеет: навыками применения математического инструментария для решения управленческих задач |

| | | |
|----------------------|--|--|
| аналитических систем | | |
|----------------------|--|--|

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Тема 2. Интегральное исчисление функции одной переменной

Тема 3. Решение систем алгебраических уравнений

Тема 4. Теория вероятностей и математическая статистика

Наименование дисциплины «Статистика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Статистика» является: приобретение студентами необходимой квалификации для проведения статистического анализа различных экономических процессов и явлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Математика | Методы принятия управленческих решений |
| Основы бухгалтерского учета и анализа | Тайм-менеджмент |
| | Финансовый менеджмент |
| | Бизнес-планирование |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знать сущность и принципы системного подхода |
| | | Владеть навыками системного анализа для решения поставленных задач |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК 2-2-Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы | Знать основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных; |
| | | Уметь анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| | | Владеть методами обработки и анализа статистических данных в соответствии с поставленными задачами |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие, предмет, метод и задачи статистики.
2. Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.
3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.

4. Абсолютные и относительные величины.
5. Средние величины и показатели вариации.
6. Ряды динамики. Графическое отражение статистической информации.
7. Индексный анализ.
8. Выборочный метод. Статистические методы изучения связей между социально-экономическими явлениями.
9. Классификация национального богатства. Система национальных счетов.
10. Валовой внутренний продукт. Статистика национального дохода.
11. Статистика продукции отдельных отраслей экономики.
12. Статистика населения и трудовых ресурсов и заработной платы.
13. Статистика основных фондов.
14. Статистика себестоимости.
15. Статистика цен.
16. Статистика внешнеэкономической деятельности.
17. Статистика эффективности экономической деятельности

Наименование дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Теория менеджмента: теория организации | Бизнес-планирование |
| Теория менеджмента: организационное поведение | Тайм-менеджмент |
| Экономика организации | |
| Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 - Использует системный подход для решения поставленных задач | Знать сущность и принципы системного подхода |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм | Знать способы решения типичных задач и критерии их оценки |
| | | Уметь проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений |
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК 2-1 - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач | Знать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач |
| | | Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений |

| | | |
|---|---|--|
| ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их | ОПК 3-1-Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления | Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений |
| реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК 3-2-На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности | Уметь обосновывать, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы методологии принятия управленческих решений
2. Методы диагностики проблемы
3. Методы выявления (генерирования) альтернатив
4. Методы оценки и выбора альтернатив
5. Методы реализации управленческих решений
6. Методы оценки эффективности управленческих решений

Наименование дисциплины «Информатика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Информатика» является получение общих сведений о технических и программных средствах реализации информационных процессов, освоение принципов и методов обработки информации на персональных компьютерах для решения различных задач с использованием современного программного обеспечения (в том числе связанных с обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения); формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информатика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.9).

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| - | Цифровая грамотность Информационные технологии в менеджменте |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знает: сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владет: навыками поиска, анализа и обработки информации |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знает: сущность и принципы системного подхода Умеет: анализировать задачу с использованием системного подхода Владет: навыками системного анализа для решения поставленных задач |

| | | задач |
|--|--|---|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы современных информационных технологий | Знает: принципы современных информационных технологий |
| | ОПК-6.2. Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Умеет: использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
2. Технические средства реализации информационных процессов
3. Программные средства реализации информационных процессов
4. Локальные и глобальные сети ЭВМ.
5. Основные требования к информационной безопасности

Наименование дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» являются: сформировать у бакалавров необходимые представления об истории управленческой мысли, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; выработать у бакалавров умение применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений и проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Основы профессионального развития менеджера | Теория менеджмента: организационное поведение |
| | Корпоративная и социальная ответственность |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | | |
|--|--|--|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-1- Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности | Знать основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности |
| | | Уметь применять основы экономических, организационных и управленческих теорий |
| | ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук |
| | | Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в учебный курс. Важнейшие категории и понятия
2. Основные этапы формирования теории управления
3. Школа научного управления
4. Главные представители школы научного управления и их труды.
5. Административная школа менеджмента
6. Возникновение и развитие поведенческой школы управления
7. Отечественная школа в теории управления
8. Советская система и теория управления
9. Современные модели управления
10. Новые тенденции в развитии теории менеджмента

Наименование дисциплины «Теория менеджмента: теория организации»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» являются: формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| Основы профессионального развития менеджера | Бизнес-планирование |
| | Методы принятия управленческих решений |
| | Экономика организации |
| | Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-1 - Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности | Знать сущность и основные понятия теории организации |
| | | Знать организационно-правовые формы организации |
| | | Уметь применять знания экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности |
| | | Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности организаций |
| | ОПК 1-2 - Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | Уметь использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых | ОПК 2-1 - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей | Знать источники информации и способы ее получения |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | для решения профессиональных задач | Уметь анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере |
|---|------------------------------------|--|

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли
3. Организация как система
4. Социальная организация
5. Хозяйственные организации
6. Организация и управление
7. Законы организации
8. Принципы организации
9. Организационная культура
10. Субъекты организаторской деятельности

Наименование дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» являются: предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента: организационное поведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|---|
| Институциональная экономика | Бизнес-планирование |
| Основы профессионального развития менеджера | Методы принятия управленческих решений |
| Теория менеджмента: история управленческой мысли | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-1 - Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности | Знать сущность и модели организационного поведения |
| | | Знать организационные теории |
| | | Знать основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию |
| | | Знать методы управления конфликтными ситуациями и способы их разрешения |
| | | Уметь использовать знания теории организационного поведения |
| | ОПК 1-2 - Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | Знать понятийный аппарат теории менеджмента: организационного поведения |
| | | Знать сущность организационной культуры, методы ее формирования и поддержания |
| | | Уметь формулировать и формализовать задачи по управлению организационным поведением |
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для | ОПК 2-1 - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения | Знать источники информации и методы осуществления ее поиска на основе поставленных целей для решения задач, связанных с организационным поведением |

| | | |
|---|------------------------|---|
| решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | профессиональных задач | Умеет проводить обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для применения методов изучения работников и особенностей их поведения в организации |
| | | Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие и сущность организации
2. Личность в организации
3. Мотивация и результативность в организации
4. Коммуникативное поведение в организации
5. Групповое поведение в организации
6. Лидерство в организации
7. Организационные конфликты
8. Изменения в организации. Управление нововведениями
9. Организационное поведение и деловая этика
10. Организационная культура

Наименование дисциплины «Маркетинг»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Маркетинг» являются: изучение современной теории, принципов, технологий и инструментов маркетинга применительно к условиям, в которых действуют российские субъекты рынка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Антикризисное управление | Бизнес-планирование |
| Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК 3-1 - Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления | Знать методы и основные теории маркетинга Знать содержание и взаимосвязь основных элементов комплекса маркетинга |
| | ОПК 3-2 - На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности | Уметь формулировать организационно - управленческие решения Владеть способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия |
| | ОПК 3-3 - Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений | Владеть методиками оценки эффективности реализации мероприятий в области маркетинга |
| ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК 4-1 - Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Знать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации |
| | | Знать методы проведения маркетинговых исследований Уметь проводить маркетинговые |

| | | |
|--|--|--|
| | | исследования |
| | ОПК 4-2 - Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса | Уметь разрабатывать планы развития маркетинговой деятельности на предприятии |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Маркетинг. Маркетинговая информация. Маркетинговые исследования.

1. Маркетинг как философия управления бизнесом
2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации

Раздел 2. Рынок и потребители в маркетинге.

3. Анализ рынка
4. Сегментация рынка
5. Анализ поведения потребителей.

Раздел 3. Товар. Товародвижение. Продвижение продукции.

6. Товар в комплексе маркетинга
7. Каналы распределения и товародвижения
8. Продвижение продукции

Раздел 4. Ценовая политика. Планирование в маркетинге.

9. Цена и ценовая политика
10. Планирование маркетинга и контроль маркетинговых мероприятий

Наименование дисциплины «Психология»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Психология» является приобретение знаний об основных теоретических концепциях в области психологии, с последующим применением в практической деятельности; знание специфики людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| | Философия |
| | Управление человеческими ресурсами |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-9. Способен использовать базовые Дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия | Знает специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними Умеет применять базовые Дефектологические знания в рамках социального взаимодействия |
| | УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия | Знает специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности профессионального взаимодействия с ними Умеет применять базовые Дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Психология как наука. Развитие представлений о предмете психологии.
2. Сенсорно-перцептивные психические процессы
3. Внимание как психический феномен
4. Память как психический процесс

5. Высшие психические процессы
6. Эмоционально-волевая сфера личности
7. Индивидуально-психологические свойства личности
8. Личность: понятие и структура
9. Специфика людей, имеющих ограниченные возможности здоровья
10. Особенности социального взаимодействия с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья

Наименование дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления экономическими объектами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» (Б.1Б.15) входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины(модули)» образовательной программы.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Информатика Цифровая грамотность Теория менеджмента: теория организации | Бизнес-планирование |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. | Знает: методы поиска источников информации для решения профессиональных задач Умеет: определять источники информации на основе поставленных целей |
| | ОПК 2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы | Знает: методы сбора информации, способы и вид ее представления Умеет: применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы |
| | ОПК 2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-аналитические системы. | Владеет: навыками выбора соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-аналитические системы. |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Использует информационные технологии и программные | Знает: виды информационных технологий и программных |

| | | |
|---|--|--|
| современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | средства при решении задач профессиональной деятельности | средств Умеет: использовать информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-5.2 Проводит интеллектуальный анализ крупных массивов данных | Владет: навыками интеллектуального анализа крупных массивов данных |
| ОПК-6. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы современных информационных технологий | Знает: принципы современных информационных технологий |
| | ОПК-6.2. Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Умеет: использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационные технологии в менеджменте
2. Информационные ресурсы в менеджменте.
3. Информационные и телекоммуникационные технологии в менеджменте
4. Технология обработки данных средствами СУБД.
5. Системы искусственного интеллекта. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Наименование дисциплины «Правоведение»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.Б.16 «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Философия | Антикризисное управление |
| Психология | Документационное обеспечение управления |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели | Знает требования к постановке цели и формулированию задач Умеет формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм | Знает способы решения типичных задач и критерии их оценки Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами |

| | | |
|--|--|---|
| УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11-1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции | <p>Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p> <p>Умеет анализировать правовые последствия коррупционного поведения, в том числе собственных действий или бездействий</p> |
| | УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | <p>Знает сущность и ф коррупционного поведения;</p> <p>Умеет формировать антикоррупционное поведение</p> <p>Умеет использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах</p> |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Роль государства и права в жизни общества
2. Норма права и нормативно-правовые акты
3. Источники российского права
4. Юридическая ответственность
5. Конституция РФ – основной закон государства
6. Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве
7. Трудовой договор. Трудовая дисциплина
8. Административное правонарушение и ответственность
9. Преступление и ответственность за его совершение
10. Основы экологического права

Наименование дисциплины «Экономика организации»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются: дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области экономики организации и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|---|
| Институциональная экономика | Бизнес-планирование |
| Теория менеджмента: теория организации | Методы принятия управленческих решений |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-1 - Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности | Знать теорию современного организационного проектирования |
| | | Знать принципы построения организационной структуры управления |
| | | Знать теорию определения оптимального объема производства |
| | | Знать методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции |
| | ОПК 1-2 - Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | Уметь использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук |
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария | ОПК 2-1 - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач | Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| | ОПК 2-2 - Определяет методы сбора информации, | Знать методы оценки статей баланса |

| | | |
|---|---|--|
| интеллектуальных информационно-аналитических систем | способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий интеллектуальные информационно-аналитические системы | Уметь выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных |
| | ОПК 2-3 - Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-аналитические системы | Знать современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач |
| | | Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации |
| | | Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики

1. Народно-хозяйственный комплекс России
2. Предприятие – основное звено экономики

Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия

3. Имущество и капитал предприятия
4. Основные и оборотные средства предприятия
5. Трудовые ресурсы предприятия

Раздел 3. Производственная и организационная структура предприятия, производственная программа и производственная мощность

6. Организация производства
7. Инфраструктура предприятия
8. Организационная структура управления предприятием
9. Производственная программа и производственная мощность предприятия

Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия

10. Хозяйственная и товарная стратегии предприятия
11. Бизнес-план
12. Маркетинговая деятельность предприятия
13. Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат
14. Ценовая политика фирмы
15. Качество и конкурентоспособность
16. Инвестиционная и инновационная политика предприятия
17. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса

Наименование дисциплины «Бизнес-планирование»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» являются: получение базовых знаний в области теории, методологии и методов бизнес-планирования; выработка практических навыков и формирование компетенций по разработке бизнес-плана и оценке экономической эффективности бизнес-проектов; освоение современных информационных технологий по разработке бизнес-плана.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Теория менеджмента: теория организации | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Теория менеджмента: организационное поведение | |
| Маркетинг | |
| Экономика организации | |
| Антикризисное управление | |
| Методы принятия управленческих решений | |
| Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами | Знать методы экономического и финансового планирования |
| | | Владеть навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач |
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК 2-1 - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач | Знать методы сбора данных, необходимых для решения управленческих задач |
| | | Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализа информации |
| | ОПК 2-2 - Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и | Владеть навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач |

| | | |
|---|---|--|
| | интеллектуальные информационно-аналитические системы | |
| | ОПК 2-3 - Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-аналитические системы | Знать современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач |
| ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций | ОПК 4-1 - Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Уметь выявлять возможности развития организации |
| | ОПК 4-2 - Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса | Знать сущность и назначение бизнес-планов |
| | | Знать этапы разработки бизнес-планов |
| | | Уметь формулировать цели и выстраивать дерево целей развития бизнеса |
| | | Владеть навыками разработки бизнес-планов проектов |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы бизнес-планирования

1. Основы бизнес - планирования на предприятии
2. Основные положения разработки бизнес-плана
3. Описание предприятия, отрасли и характеристика продукции, работ и услуг
4. Характеристика услуг и продукции
5. Исследования и анализ рынка сбыта
6. Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество

Раздел 2. Технология бизнес-планирования

7. План маркетинга
8. План производства
9. Организационный план
10. Финансовый план деятельности
11. Финансовая стратегия
12. Потенциальные риски

Наименование дисциплины «Основы профессионального развития менеджера»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы профессионального развития менеджера» являются: формирование у будущих бакалавров менеджмента теоретических знаний и практических навыков в области управленческой деятельности. Важно ознакомить студентов с профессией, постепенно увлечь их будущей деятельностью в качестве менеджеров – профессиональных управляющих в различных сферах экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы профессионального развития менеджера» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| - | Институциональная экономика |
| - | Теория менеджмента: история управленческой мысли |
| - | Теория менеджмента: организационное поведение |
| - | Тайм-менеджмент |
| - | Теория менеджмента: теория организации |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации | Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| | | Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время |
| ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-1 - Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности | Знать теоретические основы управленческой деятельности |
| | | Знать школы научного менеджмента |
| | | Знать понятие профессиональных качеств менеджера и методы их оценки |
| | | Знать закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы знаний о менеджменте организации
2. Организация как объект управления
3. История развития менеджмента
4. Менеджер как профессия
5. Профессиональные качества менеджера
6. Самоменеджмент

Наименование дисциплины «Антикризисное управление»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление» являются: овладение бакалаврами основ теоретических, методологических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы антикризисного управления предприятием, по вопросам о характере, тенденциях и практике развития кризиса предприятия, методах диагностики и раннего обнаружения его признаков, путях и средствах, позволяющих обеспечить финансовое оздоровление предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| - | Маркетинг |
| - | Управление проектами |
| - | Оценка эффективности проектов |
| - | Бизнес-планирование |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм | Знать способы решения типичных задач в сфере антикризисного управления |
| | | Уметь проектировать решение конкретной задачи |
| ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК 3-1-Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления | Уметь: использовать технологии управления |
| | | Владеть: навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации |
| | ОПК 3-2-На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной | Знать: основные методы принятия организационно-управленческих решений в антикризисном управлении |
| | | Владеть: навыками анализа и оценки финансового состояния неплатежеспособной организации |

| | | |
|---|---|--|
| | эффективности. | |
| | ОПК 3-3-Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений | Уметь: оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений |
| ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК 4-1-Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Сущность и закономерности кризиса

1. Кризисы в социально-экономическом развитии организации
2. Сущность и основные характеристики антикризисного управления
3. Государственное антикризисное регулирование
4. Банкротства предприятий в современных условиях
5. Диагностика кризисов в организации

РАЗДЕЛ 2. Механизмы антикризисного управления

6. Стратегия и тактика антикризисного управления
7. Маркетинг в антикризисном управлении
8. Реструктуризация кризисной организации
9. Инвестиции, инновации и управление рисками
10. Антикризисное управление персоналом

Наименование дисциплины «Этика делового поведения»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Этика делового поведения» является повышение уровня профессиональной компетентности и психологической культуры личности будущих специалистов в различных сферах и ситуациях профессионального взаимодействия; формирование творческих способностей, оригинальности и импровизации при использовании различных форм делового общения как основы профессионального мастерства специалиста; овладение коммуникативными техниками на основе знаний индивидуально-психологических особенностей конструктивного, делового и межличностного общения и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Этика делового поведения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.21) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| | |
|--|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Основы профессионального развития менеджера | Теория менеджмента: организационное поведение |
| | Управление человеческими ресурсами |
| | Преддипломная практика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) Достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач | Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. Умеет применять современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач. |
| | УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | Знает особенности работы в коллективе. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Владеет навыками социального взаимодействия и работы в команде |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия | Знает специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними |
| | | Умеет применять базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия |

| | | |
|--|---|--|
| | УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия | Знает основы организации труда лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессионального взаимодействия |
| | | Умеет применять базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общение, его функции, средства, виды
2. Специфика делового общения, формы делового общения.
3. Риторика и культура речи
4. Деловая этика и этикет
5. Деловые документы и переписка

Наименование дисциплины «Финансовый менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» являются: формирование у студентов полного представления о содержании финансового менеджмента как науки финансового управления, целях и задачах управления, специальных финансовых методов управления, на основе которых принимаются оперативные решения в области управления финансами предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Статистика | Стратегический менеджмент |
| Теория менеджмента | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК - 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. | Знать источники информации финансового менеджмента Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений |
| | ОПК 2-3- Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-аналитические системы. | Знать методы и инструментарий финансового анализа Уметь анализировать финансово-экономическую информацию Владеть навыками использования современных информационно-аналитических систем |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их | ОПК 3-1- Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. | Знать основные методы управления финансовыми рисками Уметь использовать технологии управления Владеть навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации |
| | ОПК 3-2- На основе анализа результатов | Знать основные методы и модели финансового и инвестиционного |

| | | |
|---|---|---|
| <p>реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> | <p>проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности.</p> | <p>анализа Уметь оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений Владеть методиками оценки эффективности реализации инвестиционных проектов с учетом внутренних возможностей и факторов внешней среды</p> |
|---|---|---|

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы финансового менеджмента
2. Информационная база финансового менеджмента
3. Финансовые ресурсы и капитал
4. Управление финансовыми рисками
5. Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами
6. Управление реальными инвестициями
7. Оценка стоимости и доходности ценных бумаг
8. Финансовый анализ в организации
9. Внутрифирменное финансовое планирование
10. Налогообложение в предпринимательской деятельности
11. Управление организацией
12. Ценовая политика организации
13. Маркетинг в организации
14. Внутренний контроль и аудит в организации
15. Основы антикризисного управления в организации

Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.23) ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| | Физическая культура и спорт(общая физическая подготовка) |
| | Физическая культура и спорт(легкая атлетика) |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК– 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма | Знает теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности |
| | | Умеет использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования |
| | УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и | Владеет навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования |
| | | Знает средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности |
| | | Умеет выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| | профессиональной деятельности | Владеет навыками формирования здорового образа жизни |
|--|-------------------------------|---|

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

2. История физической культуры и спорта

3. Социально-биологические основы физической культуры

4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в системе физического воспитания

5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

8. Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

9. Комплекс ГТО в отечественной системе физического воспитания

10. Методики развития основных физических качеств

Наименование дисциплины «Тайм-менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» являются: формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временем для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|---|
| Методы принятия управленческих решений | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| Основы профессионального развития менеджера | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 - Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Владеть навыками поиска, анализа и обработки информации |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач | Знать особенности работы в коллективе |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей | Знать инструменты и методы управления своим временем |
| | | Уметь выбирать наиболее эффективные способы управления временем |
| | | Владеть навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей |
| | УК-6.2 - Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации | Владеть навыками управления собственным временем |

| | | |
|--|---|---|
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК 2-1 - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач | Знать принципы систематизации информации |
| | | Знать сущность управления задачами и информацией в тайм-менеджменте |
| | | Знать общие принципы компьютеризации системы самоуправления |
| | | Уметь анализировать причины дефицита времени |
| | | Уметь корректировать процесс управления временем |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основа личной эффективности
2. Система персонального управленческого учета
3. Содержание анализа использования времени
4. Основы планирования деятельности.
5. Составление планов дня с помощью метода «Альпы»
6. Резервы производительности труда
7. Информация и коммуникации в тайм-менеджменте
8. Рациональное ведение корреспонденции
9. Корпоративный тайм-менеджмент
10. Организация корпоративного тайм-менеджмента
11. Техническое обеспечение персональной системы учета времени

Наименование дисциплины «Основы бухгалтерского учета и анализа»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и анализа» являются формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Курс бухгалтерский учет обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и анализа» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Математика | Статистики |
| Теория менеджмента: история управленческой мысли | Методы принятия управленческих решений |
| | Бизнес-планирование |
| | Экономика организации |
| | Финансовый менеджмент |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | | |
|---|--|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК 2-2-Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы | Знать основные методы обработки собранных данных в сфере бухгалтерского учета |
| | | Уметь использовать навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| | | Владеть навыками подготовки и интерпретации полученных результатов производственно-экономических показателей предприятия |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
3. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета
4. Формы бухгалтерского учета
5. Учетная политика Понятие учетной политики на предприятии, ее роль в учетном процессе.
6. Учёт денежных средств
7. Учет обязательств и расчетов
8. Учёт основных средств
9. Учёт нематериальных активов
10. Учёт финансовых вложений
11. Бухгалтерская (финансовая)отчётность
12. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности предприятий
13. Способы обработки информации в экономическом анализе

14. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач
15. Основы факторного анализа
16. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности
17. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства

Наименование дисциплины «Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента» являются: формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков по организации и методике экономического анализа деятельности организации в соответствии с современными задачами управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Теория менеджмента: теория организации | Маркетинг |
| | Методы принятия управленческих решений |
| | Бизнес-планирование |
| | Системный анализ в управлении предприятием |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК 2-2 - Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы | Владеть навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач |
| | ОПК 2-3 - Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-аналитические системы | Уметь подбирать инструментарий обработки и анализа данных |
| ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях | ОПК 3-2 - На основе анализа результатов проблемных ситуаций, организация выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения | Знать сущность экономических явлений и процессов на уровне отдельной организации, их взаимосвязь и взаимозависимость |
| | | Знать современные методы экономического анализа |
| | | Уметь выявлять внутрихозяйственные резервы повышения эффективности всех направлений деятельности |

| | | |
|---|---|--|
| сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | экономической, социальной эффективности | организации |
| | | Уметь разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, основываясь на результатах анализа деятельности организации |
| | | Владеть навыками аналитической работы с экономическими показателями деятельности организации |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1. Экономический анализ в системе управления
2. Методологические основы экономического анализа
3. Методика экономического анализа, способы обработки информации в экономическом анализе

РАЗДЕЛ II. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4. Анализ использования персонала организации
5. Анализ наличия и использования основных средств и материальных ресурсов организации
6. Анализ себестоимости продукции (товаров, работ, услуг)
7. Анализ финансовых результатов деятельности организации
8. Финансовый анализ и оценка финансового состояния организации

Наименование дисциплины «Цифровая грамотность»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Цифровая грамотность» является формирование цифровой грамотности, обеспечивающую осознанную деятельность личности в современной цифровой среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Цифровая грамотность» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Информатика | Информационные технологии в менеджменте |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| И наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знает: возможности цифровых инструментов для решения поставленных задач Умеет: применять основы поиска и критического анализа информации Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знает: сущность и принципы системного подхода Умеет: анализировать задачу с использованием системного подхода Владеет: навыками системного анализа для решения поставленных задач |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | Знает: понятие виртуальной реальности как особой среды коммуникации. Интернет-дискурс, характеристики общения в виртуальном пространстве. |

| | | |
|---|--|---|
| | УК-4.2. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Умеет: вести обмен деловой информацией в виртуальном пространстве Владеет: навыками коммуникативной стратегии и тактики в виртуальном пространстве |
| ОПК-6. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Понимает принципы современных информационных технологий | Знает: принципы современных информационных технологий |
| | ОПК-6.2. Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | Умеет: использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в цифровые технологии. SMART – технологии.
2. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности.
3. Цифровые финансовые технологии и аналитика данных.
4. Право в цифровой среде. Основы информационной безопасности. Защита персональных данных.
5. Цифровая гигиена.
6. Языковая личность в цифровой среде
7. Информационно – психологическое воздействие в цифровом пространстве”; основы психологической безопасности в сети
8. Цифровая этика (культура сетевого этикета, цифровой имидж)

Наименование дисциплины «Финансовая грамотность»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовая грамотность» являются: формирование у студентов активной жизненной позиции, развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье и обществе, формирование общей функциональной финансовой грамотности, овладение методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовая грамотность» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Статистика | Финансовый менеджмент |
| Основы бухгалтерского учета и анализа | |
| Экономика организации | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности | Знает базовые экономические принципы и законы Знает основы системы экономических отношений на микро- и макроуровне; Умеет использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; Владеет навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе |
| | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами | Знает методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами Владеет навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сущность финансовой грамотности. Личное финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.

2. Банковская система РФ. Расчетно-кассовые операции.
3. Депозит
4. Кредит
5. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам
6. Страхование
7. Пенсии
8. Налоги
9. Риски в мире денег
10. Собственный бизнес

Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности;
- формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также успешной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» относится к Элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Безопасность жизнедеятельности | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма | Знает* теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности Умеет использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования Владеет навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования |
| | УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знает* средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности Умеет выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет навыками формирования здорового образа жизни |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса)
2. Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног)

3. Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса)
4. Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног)
5. Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища)
6. Общая физическая подготовка

Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности;
- формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также успешной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» относится к Элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Безопасность жизнедеятельности | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма | Знает теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности Умеет использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования Владеет навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования |
| | УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знает* средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности Умеет выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет навыками формирования здорового образа жизни |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса)
2. Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног)
3. Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса)

4. Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног)
5. Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища)
6. Легкая атлетика

Наименование дисциплины «Инвестиционный менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» являются: освоение обучающимися концепции инвестиционного менеджмента в рамках формирования практических навыков по организации и планированию инвестиционной деятельности, изучению методов решения различных задач по оценке эффективности инвестиционных процессов, развития умений и навыков применять полученные знания на практике и формирование необходимых в профессиональной деятельности компетенций, как конечного результата обучения..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Оценка эффективности проектов | Риск-менеджмент |
| Планирование деятельности организации | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 - Организует работу по тактическому планированию деятельности организации | Знать особенности текущего и оперативного планирования инвестиционной деятельности |
| | | Знать принципы составления бизнес-плана инвестиционного проекта |
| | | Знать сущность и особенности инвестиционного менеджмента |
| | | Уметь определять величину начальных инвестиционных затрат |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.5 - Осуществляет составление проектов (инвестиционных проектов) по сферам профессиональной деятельности, управляет эффективностью и рисками проекта | Знать методы оценки возможности реализации инвестиционного проекта |
| | | Уметь оценивать экономическую эффективность инвестиционного проекта с использованием статических и динамических методов |
| | | Уметь определять среднюю чистую дисконтированную стоимость проекта; среднее квадратичное отклонение чистой дисконтированной стоимости проекта; коэффициент вариации |
| | | Уметь определять целесообразность инвестирования |

| | | |
|--|--|---|
| | | Владеть навыками определения уровня риска инвестиционного проекта |
|--|--|---|

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Экономическая сущность инвестиционного менеджмента
2. Методология инвестиционного менеджмента
3. Инвестиционный рынок
4. Оценка эффективности инвестиций
5. Формирование инвестиционной стратегии компании
6. Бизнес-план инвестиционного проекта
7. Управление проектными рисками
8. Формирование инвестиционной программы
9. Формирование и управление портфелем ценных бумаг
10. Финансирование инвестиционных проектов

Наименование дисциплины «Документационное обеспечение управления»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» являются: приобретение системы знаний в области документационного обеспечения управления, и использование их в практической работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» (ДОУ) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| - | Бренд-менеджмент |
| - | Производственный менеджмент |
| - | Управление человеческими ресурсами |
| - | Корпоративная и социальная ответственность |
| - | Оценка конкурентоспособности |
| - | Планирование деятельности организации |
| - | Стратегический менеджмент |
| - | Управление организационными изменениями |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знать сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации |
| | | Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач |
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.5 Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности организаций | Знать состав нормативно-правового обеспечения документационного обеспечения управления |
| | | Знать порядок оформления документов |
| | | Знать назначение и состав организационно - правовой документации |
| | | Владеть методам и приемами работы с документами |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Система ДОУ
2. Нормативно - правовое обеспечение ДОУ

3. Порядок оформления документов
4. Информационно-справочная документация
5. Организационно- распорядительная документация
6. Организация документооборота
7. Систематизация и хранение документов

Наименование дисциплины «Стратегический менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются формирование у будущих менеджеров теоретических знаний и практических навыков в области внедрения и выбора стратегии развития компании, углубление знаний относительно процессов, формы и механизмов стратегического менеджмента, выработка способностей использовать полученные теоретические знания на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|---|
| Документационное обеспечение управления | Государственное и муниципальное управление |
| Управление человеческими ресурсами | Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия |
| Оценка эффективности проектов | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 - Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знать сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации |
| | | Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач |
| | | Владеть навыками поиска, анализа и обработки информации |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК - 2.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) | Знать сущность тактического управления, его взаимосвязь с системой стратегического управления |
| | | Уметь разрабатывать предложения по рационализации организационной структуры в соответствии с целями и стратегией организации |
| | | Уметь проводить анализ внутренней и внешней среды организации |

| | | |
|--|---|---|
| | | Владеть навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе метода сравнительного анализа |
| | ПК-2.3 - Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | Знать основополагающие принципы планирования |
| | | Знать механизм согласования разделов тактических комплексных планов |
| | | Уметь разрабатывать планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка |
| | | Уметь определять стратегические цели фирмы в соответствии с функциональными областями деятельности |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность стратегического менеджмента и планирования

1. Сущность стратегического менеджмента и предпосылки его возникновения
2. Организация как объект и система управления.
3. Научные подходы в стратегическом менеджменте.
4. Стратегический маркетинг.

Раздел 2. Методология стратегического менеджмента

5. Анализ внутренней и внешней среды организации.
6. Понятие о цели, миссии, бизнес-идее.
7. Конкурентные стратегии в бизнесе.
8. Матричный подход к принятию стратегических решений

Наименование дисциплины «Производственный менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Производственный менеджмент» являются: изучение основ современной теории производственного менеджмента и получение знаний, умений и практических навыков в области управления производственными процессами на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Документационное обеспечение управления | Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения | |
|---|---|---|--|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК - 1.2 - Разрабатывает производственные программы и календарные графики выпуска продукции, их корректировку в течение планируемого периода | Знать факторы, обеспечивающие реализацию производственной программы | |
| | | Знать принципы разработки производственной программы и календарных графиков выпуска продукции, механизмы их корректировки | |
| | | Уметь анализировать организацию производственного процесса на предприятии | |
| | ПК-1.3 - Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции | | Знать современные системы управления качеством продукции |
| | | | Знать методы оценки эффективности производства |
| | | | Знать сущность и различия стратегических и тактических планов |
| | | | Знать современные концепции организации операционной (производственной) деятельности |
| | | | Уметь построить «дерево целей» с учетом основных требований к разработке цели |
| | | | Уметь разрабатывать с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции |
| | | | |

| | | |
|--|---|---|
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Знать основные понятия производственного менеджмента |
| | | Знать методику выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности |
| | | Уметь определять производственную мощность предприятия |
| | Владеть навыками разработки проекта организации производства | |
| | ПК-2.4 - Использует методы управления человеческими ресурсами в организации | Знать современные методы управления человеческими ресурсами в организации |
| | | Уметь определять методы повышения производительности труда на предприятии |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Производство как объект управления
2. Типы производства, производственный процесс
3. Управление персоналом на промышленном предприятии
4. Организация и планирование производства. Оперативное управление производством
5. Производственная программа и производственная мощность предприятия
6. Управление качеством
7. Управление запасами

Наименование дисциплины «Эконометрика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Эконометрика» являются: дать студентам научное представление о методах и моделях современной эконометрики, которые позволяют давать количественную оценку основным закономерностям экономической науки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Эконометрика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Управление человеческими ресурсами | Риск-менеджмент |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 - Использует системный подход для решения поставленных задач | Владеть навыками системного анализа для решения поставленных задач |
| | | Знать основы эконометрических знаний в различных сферах деятельности |
| | | Знать особенности применения эконометрического метода при выполнении типовых расчетов |
| | | Знать методы количественного анализа и моделирования |
| | | Уметь выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования в соответствии с поставленной задачей |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Владеть методикой построения эконометрических моделей |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Определение эконометрики
2. Парная регрессия и корреляция
3. Множественная регрессия и корреляция
4. Системы эконометрических уравнений
5. Моделирование временных рядов

Наименование дисциплины «Логистика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Логистика» являются: усвоение студентами теоретических основ и практических умений и навыков проектирования, формирования и оптимизации микро- и макрологистических систем и эффективного использования данных систем при управлении различными логистическими потоками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Логистика» относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Планирование деятельности организации | |
| Оценка конкурентоспособности | Управление качеством |
| Мировая экономика и международные экономические отношения | Инновационный менеджмент |
| | Риск-менеджмент |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Уметь определять максимально возможный объем хранения товаров на складе, потребность в складских площадях |
| | | Уметь выполнять расчеты, необходимые при выборе системы распределения |
| | | Уметь определять оптимальный размер партии поставок |
| | | Владеть методикой построения схемы логистического процесса |
| | ПК-2.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) | Знать сущность комплексного подхода к управлению логистической системой |
| | | Знать механизм организации логистического управления |
| | | Уметь рассчитывать параметры системы управления запасами |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы логистики
2. Логистическая система обеспечения внешнеэкономических связей
3. Закупочная логистика

4. Производственная логистика
5. Распределительная логистика
6. Транспортная логистика
7. Информационная логистика
8. Логистика складирования
9. Экономическое обеспечение логистики
10. Управление логистической системой
11. Товаропроводящие торговые системы
12. Глобализация логистики

Наименование дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются: подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|---|
| Документационное обеспечение управления | Государственное и муниципальное управление |
| | Стратегический менеджмент |
| | Эконометрика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач | Уметь применять современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач |
| | УК-3.2 - Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия |
| | | Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Уметь рассчитывать потребности предприятия в человеческих ресурсах |
| | | Уметь рассчитывать плановую численность персонала |
| | | Владеть навыками составления оперограммы управленческих процедур и определения трудоемкости операций по этим процедурам |

| | | |
|--|---|--|
| | | Владеть навыками составления оперативного план работы с персоналом |
| | ПК-2.4 - Использует методы управления человеческими ресурсами в организации | Знать место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием |
| | | Знать принципы построения системы управления человеческими ресурсами |
| | | Знать принципы управления человеческими ресурсами |
| | | Уметь разрабатывать систему управления персоналом организации и составлять программу по ее внедрению |
| | | Уметь объяснять мотивацию работников с точки зрения одной или нескольких процессуальных и содержательных моделей |
| | | Владеть навыками формирования модели системы управления персоналом |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы управления человеческими ресурсами

1. Человеческие ресурсы предприятия как объект управления
2. Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием
3. Принципы управления человеческими ресурсами

Раздел 2. Построение, организация и планирование системы управления человеческими ресурсами

4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами
5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
6. Анализ кадрового потенциала

Раздел 3. Формирование человеческих ресурсов

7. Профессиональная и организационная адаптация человеческих ресурсов
8. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры
9. Подбор человеческих ресурсов и профориентация
10. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации человеческих ресурсов

Раздел 4. Управление мотивацией, конфликтами и эффективностью деятельности человеческих ресурсов

11. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности
12. Конфликты в коллективе
13. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Наименование дисциплины «Оценка эффективности проектов»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Оценка эффективности проектов» являются: оценка эффективности проектов на разных стадиях их разработки, построение рациональных механизмов реализации проектов, отбор проектов и формирование инвестиционных программ в современных российских условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Оценка эффективности проектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Антикризисное управление | Макроэкономический анализ |
| | Системный анализ в управлении предприятием |
| | Инновационный менеджмент |
| | Стратегический менеджмент |
| | Инвестиционный менеджмент |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 - Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели | Знать требования к постановке цели и формулированию задач при оценке эффективности проектов |
| | | Уметь формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Уметь определять общую сумму инвестиций, величину капитальных вложений, а также структуру реальных и финансовых инвестиций |
| | | Владеть навыками разработки плана движения денежных потоков |
| | ПК-2.5 Осуществляет составление проектов (инвестиционных проектов) по сферам профессиональной | Знать основные принципы оценки эффективности |
| | | Знать особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности, управляет эффективностью и рисками проекта | осуществления проекта |
| | | Знать определение и виды эффективности проектов |
| | | Уметь оценивать экономическую целесообразность реализации инвестиционного проекта |
| | | Уметь определять минимально возможное значение внутренней нормы доходности проекта |
| | | Владеть навыками оценки экономической эффективности проекта |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости проектов
2. Методология оценки инвестиций
3. Основные показатели эффективности проектов и методы их оценки
4. Учет инфляции при оценке эффективности проектов
5. Учет неопределенности и риска при оценке эффективности проектов

Наименование дисциплины «Планирование деятельности организации»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Планирование деятельности организации» являются: дать студентам знания о принципах, методологии и методах планирования в организации (предприятии), сформировать навыки и умения разрабатывать различные планы развития организации в условиях, характеризующихся высокой динамичностью внешней и внутренней среды функционирования предприятий, выработать системное экономическое мышление в области решения хозяйственных задач, стоящих перед предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Планирование деятельности организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Документационное обеспечение управления | Инновационный менеджмент |
| | Инвестиционный менеджмент |
| | Логистика |
| | Макроэкономический анализ |
| | Риск-менеджмент |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 - Организует работу по тактическому планированию деятельности организации | Знать методологию, методiku и технологии планирования |
| | | Знать виды и формы планирования |
| | | Знать цели, задачи и функции тактического планирования; требования, предъявляемые к тактическому плану |
| | | Знать особенности бизнес-планирования |
| | | Знать этапы планирования развития потенциала предприятия |
| | | Знать задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства |
| | | Знать содержание и информационные связи плана по труду и персоналу с разделами тактического плана |
| | | Знать содержание, цель и задачи планирования издержек и себестоимости продукции |
| | | Знать содержание, цели и задачи финансового планирования |
| | | Знать методы оперативного планирования |

| | | |
|--|---|---|
| | | Уметь описывать последовательность и методику планирования производственной программы |
| ПК-2 Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Уметь определять плановую себестоимость продукции |
| | | Уметь определять плановый фонд заработной платы по предприятию |
| | | Уметь определять величину эффекта от мероприятия и срок его окупаемости |
| | | Уметь определять емкость рынка для предприятия в базисном и планируемом периодах |
| | | Владеть навыками расчета нормы выработки и нормы времени на единицу продукции |
| | ПК-2.3 - Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | Уметь разрабатывать стратегию для предприятия |
| | | Уметь обосновывать выбор той или иной стратегии для организации (предприятия) |
| | | Владеть навыками разработки плановой структуры расходов |
| | | Владеть навыками планирования рационального объема выпуска и реализации продукции |
| | | Владеть навыками составления сметы затрат на производство |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы планирования в организации. Стратегическое и тактическое планирование

1. Содержание планирования деятельности предприятия и его эволюция
2. Методологические и методические подходы к планированию
3. Формы планирования и система планов предприятия, их взаимосвязь и классификация
4. Основы стратегического планирования
5. Тактическое (технико-экономическое) планирование

Раздел 2. Бизнес-планирование

6. Бизнес-планирование на предприятиях

Раздел 3. Планирование по видам деятельности

7. Планирование развития потенциала предприятия
8. Планирование производства и сбыта продукции
9. Планирование материально-технического обеспечения производства
10. Планирование персонала предприятия и расчет потребности в трудовых ресурсах
11. Планирование себестоимости продукции, работ, услуг
12. Финансовое планирование
13. Оперативно-производственное планирование

Наименование дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» являются: обеспечить овладение студентами знаний об основных принципах и тенденциях развития мирового хозяйства, особенностях мирового рынка товаров, факторов производства и мирового денежного рынка, дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков исследования современного состояния мировой экономики и международного бизнеса как его важнейшей составляющей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Институциональная экономика | Логистика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности | <p>Знать: базовые экономические принципы и законы развития мировой экономики, основы системы экономических отношений на мегоуровне;</p> <p>Уметь: использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов мировой экономики;</p> <p>Владеть: навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в мировой экономике.</p> |
| ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.3. Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышение качества продукции | <p>Знать: современные методы анализа рыночной конъюнктуры мировых товарных рынков и рынков ресурсов;</p> <p>Уметь: выбирать и использовать критерии оценки эффективности стратегического и тактического планирования деятельности предприятий, функционирующих на мировых рынках;</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности стратегического и тактического планирования деятельности предприятий,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | действующих в условиях неопределённости рыночной конъюнктуры мировых товарных рынков и рынков ресурсов. |
|--|--|--|

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие мирового хозяйства, история развития и структура
2. Потенциал мировой экономики
3. Международная торговля
4. Международное движение капитала
5. Международная миграция рабочей силы
6. Международные валютные отношения
7. Международная интеграция и глобализация
8. Транснационализация производства и ТНК
9. Регионы в современном мировом хозяйстве
10. Глобальные проблемы мировой экономики

Наименование дисциплины «Оценка конкурентоспособности»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Оценка конкурентоспособности» являются: ознакомление студентов с основными направлениями оценки и анализа конкурентоспособности товаров, предприятия, отрасли, страны и формирование на этой основе комплекса теоретических знаний и практических навыков в области обеспечения конкурентоспособности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Оценка конкурентоспособности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|---|
| Документационное обеспечение управления | Инновационный менеджмент |
| | Логистика |
| | Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.3 - Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции | Знать взаимосвязь между качеством продукции и ее конкурентоспособностью |
| | | Знать методы оценки конкурентоспособности |
| | | Знать содержание и взаимосвязь основных элементов конкурентной стратегии организации |
| | | Уметь проводить сравнительную оценку конкурентоспособности конкурирующих между собой организаций (предприятий) |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) | Знать подходы к анализу конкурентоспособности продукции, услуг |
| | | Знать механизмы совершенствования системы управления конкурентоспособностью продукции, работ (услуг) |
| | | Знать методы и способы управления конкурентоспособностью |

| | | |
|--|--|--|
| | | Уметь оценивать конкурентоспособность предприятия |
| | | Уметь охарактеризовать влияние различных факторов на конкурентоспособность |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретико-методологические основы конкуренции
2. Экономическая сущность и уровни исследования конкурентоспособности
3. Конкурентоспособность экономики страны в системе современных мирохозяйственных связей
4. Методические подходы к оценке конкурентоспособности товара
5. Методические подходы к оценке конкурентоспособности отрасли.
6. Методические подходы к оценке конкурентоспособности предприятия
7. Конкурентная стратегия предприятия
8. Стратегия повышения конкурентоспособности национальной экономики

Наименование дисциплины «Управление качеством»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление качеством» являются: формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление качеством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| Логистика | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК - 1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК - 1.3 - Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции | Знать сущность категории «качество», основные принципы и методы управления качеством |
| | | Знать методы контроля качества на производстве |
| | | Уметь проводить анализ показателей качества продукции |
| | | Уметь определять основные этапы разработки системы менеджмента качества на предприятии (организации) |
| | | Владеть навыками разработки системы менеджмента качества |
| ПК - 2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК - 2.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) | Знать процесс и содержание управления качеством продукции |
| | | Уметь рассчитывать показатели качества продукции |
| | | Уметь определять рыночные условия для успешной реализации конкурентной стратегии |
| | | Уметь формулировать доктрину организации в области качества, включающую политику, цели и задачи, миссию и |

| | | |
|--|--|--|
| | | видение организации |
| | | Владеть навыками разработки Политики в области качества для предприятия |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Качество как экономическая категория и объект управления
2. Эволюция подходов к управлению качеством
3. Процесс и содержание управления качеством продукции. Общие функции управления качеством продукции
4. Стандартизация в системе управления качеством
5. Сертификация продукции и систем управления качеством
6. Затраты на качество. Разработка и внедрение системы управления качеством

Наименование дисциплины «Инновационный менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются: формирование у студентов восприимчивости к нововведениям, теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и проведения инновационных изменений планирования, реализации и контроля за осуществлением инновационных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|---|
| Государственное и муниципальное управление | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| Оценка конкурентоспособности | |
| Планирование деятельности организации | |
| Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия | |
| Логистика | |
| Оценка эффективности проектов | |
| Управление проектами | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.3 - Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышение качества продукции | Знать методологические основы инновационного менеджмента |
| | | Знать источники инноваций |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Уметь рассчитывать производственную себестоимость одного изделия в начале освоения и в серийном выпуске |
| | | Уметь определять доход от инноваций |
| | | Владеть навыками расчета экономических показателей для обоснования экономической эффективности инновационного проекта |
| | ПК-2.5 - Осуществляет составление проектов | Знать базовые стратегии в системе стратегического и |

| | | |
|--|---|---|
| | (инвестиционных проектов) по сферам профессиональной деятельности, управляет эффективностью и рисками проекта | проектного управления |
| | | Знать факторы успешной реализации инновационной стратегии |
| | | Знать основы инновационного проектирования |
| | | Уметь определять наиболее привлекательный с точки зрения эффективности проект |
| | | Уметь находить наименее рискованный вариант привлечения финансовых средств |
| | | Владеть навыками обоснования экономической эффективности инновационного проекта |
| | | Владеть навыками определения проектной себестоимости продукции |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Инновационный менеджмент в современной экономике
2. Основные понятия и определения инновационного менеджмента
3. Инновационный процесс, его структура и организация
4. Особенности инновационных организаций
5. Стратегические проблемы менеджмента инноваций
6. Формирование инновационной культуры организации
7. Инновационное предпринимательство и риски
8. Государственное регулирование инновационных процессов
9. Формирование национальных инновационных систем (НИС)

Наименование дисциплины «Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия» являются: изучение теории и практики краткосрочного и долгосрочного планирования, разработка перспективных и текущих стратегий предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Производственный менеджмент | Управление качеством |
| Оценка конкурентоспособности | Инновационный менеджмент |
| Стратегический менеджмент | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.4 - Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции | Знать основные подходы, используемые в современной практике стратегического планирования на предприятиях |
| | | Знать основные виды конкурентных стратегий |
| | | Уметь анализировать рыночную ситуацию с целью определения стратегии развития предприятия |
| | | Уметь проводить SWOT-анализ организаций |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.3 - Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | Знать специфику планирования, как внутриорганизационного процесса |
| | | Знать общую схему и алгоритм формирования корпоративных стратегий |
| | | Знать ключевые особенности формирования и реализации |

| | | |
|--|--|---|
| | | функциональных и операционных стратегий на предприятии |
| | | Знать направления реализации стратегий роста |
| | | Уметь формулировать функциональные стратегии предприятия |
| | | Владеть навыками определения особенностей стратегии управления персоналом и маркетингом, присущих той или иной стратегии развития организации |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Этапы развития стратегического планирования.
2. Проблемы стратегического планирования
3. Особенности разработки стратегического плана
4. Базовые модели стратегического планирования
5. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия
6. Процесс разработки стратегического плана
7. Корпоративная стратегия организации
8. Бизнес-стратегия компании
9. Виды функциональных и операционных стратегий
10. Основные конкурентные стратегии фирмы
11. Стратегии диверсификации и дифференциации
12. Стратегии роста
13. Стратегии снижения издержек
14. Оценка эффективности реализации стратегий

Наименование дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются: сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|---|
| Стратегический менеджмент | Инновационный менеджмент |
| Управление человеческими ресурсами | |
| Управление проектами | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК 2.6. - Осуществляет управление в интересах общества и государства, исходя из социальной значимости государственного и муниципального управления | Знать основные концепции теории государственного управления |
| | | Знать современную методологию разработки и анализа государственной политики и управления |
| | | Знать современную систему институтов, принципов, функций, структурных уровней государственного управления |
| | | Знать специфику российской системы государственного управления |
| | | Уметь определять легитимность действий органов государственного (муниципального) управления |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные положения теории социального управления. Особенности государственного управления.
2. Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности
3. Методическая и функциональная структура государственного управления.
4. Принципы государственного управления и системные характеристики государственного управления
5. Система органов государственного управления: понятие, типология, характеристика

6. Государственное управление и местное самоуправлении: проблемы взаимодействия
7. Понятие местного самоуправления и основные характеристики
8. Принципы местного самоуправления
9. Функции местного самоуправления
10. Муниципальное право как регулятор муниципальных отношений
11. Территориальные основы местного самоуправления
12. Финансово-экономические основы местного самоуправления
13. Система органов местного самоуправления
14. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления.
15. Обеспечение законности в государственном управлении

Наименование дисциплины «Риск-менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Риск-менеджмент» являются - дать студентам целостное представление об основных достижениях науки в области оценки риска и управления рисками в современных условиях хозяйствования.

Задачи изучаемой дисциплины состоят в изложении, изучении и усвоении теории и практических методов оценки и снижения риска в сложных организационных системах, усвоении основных подходов и принципов при управлении рисками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Риск-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| Логистика | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| Планирование деятельности организации | |
| Эконометрика | |
| Управление проектами | |
| Инвестиционный менеджмент | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 - Организует работу по тактическому планированию деятельности организации | Знать методы организации работы по тактическому планированию в системе риск-менеджмента |
| | | Знать основные стратегии риск-менеджмента |
| | | Уметь составлять программу управления факторами хозяйственного риска |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.5 - Осуществляет составление проектов по сферам профессиональной деятельности, оценивает их эффективность и учитывает при этом риски | Знать понятие и сущность риска, сущность риск-менеджмента |
| | | Знать способы выявления и идентификации рисков |
| | | Знать принципы разработки стратегий риск-менеджмента |
| | | Знать количественные и качественные методы оценки риска |
| | | Уметь производить расчет вероятности события |
| | | Уметь проводить оценку риска инвестиционного |

| | | |
|--|--|--|
| | | проекта |
| | | Уметь определять степень риска при вложении капитала |
| | | Владеть навыками анализа возможных внутриотраслевых рисков для предприятия |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие и сущность риска
2. Классификация рисков
3. Оценка рисков
4. Способы и методы управления рисками
5. Рыночные риски
6. Кредитные риски
7. Риски ликвидности
8. Операционные риски
9. Цели, задачи и принципы корпоративного риск-менеджмента
10. Преимущества использования корпоративного риск-менеджмента
11. Типичные риски в деятельности предприятий
12. Учёт рисков при принятии управленческих решений
13. Организация системы риск-менеджмента на предприятии
14. Выбор стратегии управления рисками
15. Методы снижения риска в различных сферах деятельности

Наименование дисциплины «Системный анализ в управлении предприятием»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Системный анализ в управлении предприятием» являются: освоение методологии системного мышления и комплексного рассмотрения сложных проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Системный анализ в управлении предприятием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| Оценка эффективности проектов | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 - Использует системный подход для решения поставленных задач | Уметь анализировать задачу с использованием системного подхода |
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 - Организует работу по тактическому планированию деятельности организации | Знать локальные цели и связи между локальными целями |
| | | Уметь проводить декомпозицию целей управления на основе использования метода построения дерева целей |
| | | Уметь определять план выпуска продукции, максимизирующий прибыль |
| | | Уметь представлять компоненты системы в виде иерархии |
| | | Уметь определять сущностное свойство системы и его внешнее проявление |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации | ПК-2.2 - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и | Знать многокритериальные задачи оптимального управления |
| | | Знать методы анализа и синтеза |

| | | |
|---------|--|---|
| проекта | использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) | Знать механизмы оптимизации в системах |
| | | Знать сущность и принципы системного подхода |
| | | Уметь определять оптимальный план производства и продажи продукции, работ (услуг) |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные определения системного подхода
2. Принципы системного подхода
3. Системы и моделирование
4. Методология системных исследований
5. Действия и их анализ
6. Проблема принятия решения
7. Сочетание формализованных и неформализованных действий
8. Постановка задач выбора оптимального решения
9. Многокритериальные задачи управления
10. Задача сближения с несколькими целевыми точками
11. Оптимизация в системах с иерархической структурой
12. Элементы теории игр в системном анализе

Наименование дисциплины «Управление проектами»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются: формирование у обучающихся компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области управления проектами, подготовкой обучающихся к организационно-управленческой и аналитической деятельности как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов, и формированием практических навыков организации проектной деятельности, позволяющих творчески применять свои умения для решения управленческих задач как в своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины» ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Антикризисное управление | Риск-менеджмент |
| | Государственное и муниципальное управление |
| | Инновационный менеджмент |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм | Знать действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач в проектном управлении |
| | | Владеть навыками решения типичных задач оптимальными способами |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Уметь находить срок окупаемости проекта |
| | | Уметь определять чистую приведенную стоимость проекта |
| | | Владеть навыками расчета отклонений по затратам проекта |
| | ПК-2.4 - Использует методы управления человеческими ресурсами в организации | Знать методы управления командой проекта |
| Знать методы управления конфликтами | | |
| ПК-2.5 - Осуществляет составление проектов по сферам профессиональной деятельности, оценивает их | | Уметь определять основные этапы реализации проекта |
| | | Уметь строить сетевой график с указанием видов |

| | | |
|--|--|--|
| | эффективность и учитывает при этом риски | работ, входящих в критический путь проекта |
| | | Владеть навыками распределения работ по фазам жизненного цикла проекта |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы управления проектами

1. Историческая эволюция управления проектами
2. Проект, его элементы и характеристики
3. Окружение проекта
4. Современное состояние методологии управления проектами

Раздел II. Организация управления проектом

5. Методы построения проектных моделей компании
6. Управление проектами и стратегии компании
7. Информационная система управления проектами как инструмент реализации стратегий компании
8. Организационные структуры управления проектами

Раздел III. Функциональные области управления проекта

9. Управление содержанием проекта
10. Управление ресурсами проекта
11. Управление проектом по временным параметрам
12. Управление коммуникациями проекта
13. Управление качеством проекта
14. Управление рисками проекта
15. Управление стоимостью проекта
16. Управление человеческими ресурсами проекта

Раздел IV. Эффективность проекта

17. Оценка эффективности проектов

Наименование дисциплины «Микроэкономика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Микроэкономика» являются: овладение студентами бакалавриата основными концепциями экономического анализа и современной методологией исследования микроэкономических проблем; изучение основных проблем и ключевых категорий микроэкономики; формирование научного экономического мировоззрения; умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов на микроуровне, а так же формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Микроэкономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП, дисциплина по выбору.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Институциональная экономика | - |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности | Знать: базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микроуровне; Уметь: использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; Владеть: навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих на микроуровне. |
| | УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами | Знать: методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами; Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами; Владеть: навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач. |
| ПК-2. Способен разрабатывать, анализировать и формировать | ПК-2.3 Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной | Знать: базовые экономические категории; закономерности функционирования рыночной экономики на микроуровне, которые |

| | | |
|--|--|--|
| <p>заключения о возможности реализации проекта</p> | <p>деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов</p> | <p>могут оказать влияние на тактические планы организации и эффективность её хозяйственной деятельности;</p> <p>Уметь: используя основы экономических знаний, системно представлять модель функционирования рыночной экономики на микроуровне; анализировать и оценивать влияние микросреды на тактические планы организации и эффективность её хозяйственной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа и самостоятельной оценки явлений и процессов, протекающих в экономике на микроуровне; навыками оценки влияния факторов микросреды на тактические планы организации и эффективность её хозяйственной деятельности.</p> |
|--|--|--|

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Микроэкономический анализ: предмет и метод
2. Общественное производство и проблема выбора
3. Экономические системы и типы хозяйствования
4. Основы рыночной экономики. Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие
5. Теория потребительского поведения
6. Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли
7. Рыночные структуры: определяющие признаки и типология. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии
8. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия
9. Ценообразование на рынках факторов производства
10. Механизмы несостоятельности рынка и роль государства на микроуровне

Наименование дисциплины «Корпоративная и социальная ответственность»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративная и социальная ответственность» являются: освоение студентами концептуальных и практических основ формирования корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации и инструмента корпоративной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративная и социальная ответственность» относится к Блоку 1, к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) ОПОП, дисциплина по выбору.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Документационное обеспечение управления | - |
| Институциональная экономика | - |
| Теория менеджмента: история управленческой мысли | - |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 - Организовывает работу по тактическому планированию деятельности организации | Знать этапы и процедуры включения корпоративной социальной ответственности в систему тактического и стратегического управления |
| | | Знать экономические, политические, экологические, социальные аспекты ответственности бизнеса |
| | | Знать систему оценки корпоративной социальной ответственности |
| | | Уметь описывать особенности технологий тактического планирования и формирования корпоративной культуры и социальной ответственности |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сущность и принципы корпоративной социальной ответственности
2. Содержание организационной культуры
3. Роль государства в развитии и поддержании КСО
4. Корпоративная социальная стратегия
5. Основные теории лидерства и власти. Групповая динамика
6. Кадровая политика корпораций
7. Этические стандарты корпорации. Социальная отчетность корпораций

Наименование дисциплины «Макроэкономический анализ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Макроэкономический анализ» является обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам анализа поведения экономических агентов на макроуровне, принципам и технологиям расчета макроэкономических показателей, а также формирование понимания у обучающихся относительно основных закономерностей развития экономики на национальном уровне, осмысление системности макроэкономических взаимосвязей и взаимозависимостей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Макроэкономический анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП, дисциплина по выбору.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Планирование деятельности организации | - |
| Оценка эффективности проектов | - |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.3 Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | Знать: категории макроэкономики, макроэкономические модели экономического равновесия и роста в кратко и долгосрочном периодах; макроэкономические показатели и методы их расчета; методы поиска, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов макроэкономических показателей, позволяющих оценить влияние экономической политики государства на деятельность субъектов экономики и тенденции развития макроэкономических рынков; Уметь: анализировать процессы, происходящие на макроуровне; работать с источниками информации для проведения экономических исследований, выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций на макроуровне, анализировать и интерпретировать статистические данные, позволяющие оценить влияние экономической политики государства на |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>деятельность субъектов экономики и тенденции развития макроэкономических рынков;</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования экономических данных; навыками использования макроэкономических моделей для анализа экономических процессов; методикой расчета наиболее важных экономических показателей, позволяющих оценить влияние экономической политики государства на деятельность субъектов экономики и тенденции развития макроэкономических рынков.</p> |
|--|--|---|

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные макроэкономические показатели и макроэкономические тождества
2. Модели макроэкономического равновесия
3. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, инфляция и безработица
4. Государственное регулирование рыночной экономики
5. Фискальная политика государства
6. Денежный рынок и кредитно-денежная политика государства
7. Экономический рост: теории, развитие и структурные изменения
8. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике

Наименование дисциплины «Современные интернет-технологии в управлении»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний о современных тенденциях развития интернет технологий, об их движущих силах, о многосторонности воздействия информационно-телекоммуникационных технологий на развитие сетевых коммуникаций, об организационных и законодательных аспектах построения организационно-управленческих и информационных средств взаимодействия с Интернет, о методах стратегического планирования Интернет ресурсов, а также практических навыков создания Интернет - контента и широкого применения Интернет – пространства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Современные Интернет-технологии в управлении» (Б.1.ДВ.2) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений –элективные дисциплины (модули) Блока 1 «Дисциплины(модули)» образовательной программы.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|--|
| Информатика Цифровая грамотность Информационные технологии в менеджменте | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знает: сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеет: навыками поиска, анализа и обработки информации |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Знает: сущность и принципы системного подхода Умеет: анализировать задачу с использованием системного подхода Владеет: навыками системного анализа для решения поставленных задач |

| | | |
|--|---|---|
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации | ПК-2.6 Использует средства современных Интернет-технологий для тактического управления процессами организации | Умеет: использовать средства современных Интернет-технологий для тактического управления процессами организации |
| | | Владеет: навыками использования средств современных Интернет-технологий для тактического управления процессами организации |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретические основы Интернет-технологий
2. Технологии создания веб-страниц
3. Технологии продвижения сайта в Интернете
4. Проблемы безопасности в Интернет. Защита информации в электронной коммерции
5. Основные понятия и структура электронного бизнеса. Классификация бизнес-моделей в Интернете. Основные способы оплаты товаров и услуг в Интернете

Наименование дисциплины «Коммерческая деятельность»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Коммерческая деятельность» являются: овладение обучающимися системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителя и получение прибыли от реализации товаров (работ, услуг).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммерческая деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП, дисциплина по выбору.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Этика делового поведения | - |
| Основы бухгалтерского учета и анализа | - |
| Статистика | - |
| Правоведение | - |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 - Организует работу по тактическому планированию деятельности организации | Знать методы организации работы по тактическому планированию в коммерческой деятельности |
| | | Знать основы организации коммерческой деятельности |
| | | Знать принципы организации планирования коммерческой деятельности |
| | | Знать принципы координации в коммерческой деятельности |
| | | Знать понятийный аппарат коммерческой деятельности |
| | | Уметь формировать рекомендации по стимулированию спроса на продукцию |
| | | Уметь разрабатывать планы оптимизации продаж |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.1 - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов | Знать способы оценки экономических и социальных условий осуществления коммерческой деятельности |
| | | Знать основные методы и |

| | | |
|--|--|--|
| | | направления анализа коммерческой деятельности организации |
| | | Уметь определять уровень, сумму издержек обращения, сумму экономии от снижения уровня издержек обращения |
| | | Владеть навыками определения отпускной цены единицы продукции и графического нахождения точки безубыточности |
| | | Владеть навыками определения оптимальной величины закупок |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие коммерческой деятельности
2. Государственное регулирование торговой деятельности
3. Взаимосвязь коммерческой деятельности с элементами маркетинга
4. Структура и функции КД на розничном торговом предприятии
5. Организация и управление торгово-посреднической деятельностью на рынке товаров
6. Организация и управление КД на товарных биржах, выставках, ярмарках, аукционах и торгах
7. Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле
8. Организация и управление коммерческой деятельностью в оптовой торговле
9. Товарно-ассортиментная политика в оптовой торговле и ее составляющие
10. Коммерческие связи в оптовой торговле
11. Организация и управление коммерческой работой в сфере закупок и продаж товаров
12. Формирование процессов товародвижения в оптовой торговле

Наименование дисциплины «Управление организационными изменениями»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» являются: выработать эффективные подходы к осуществлению изменений в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП, дисциплина по выбору.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Документационное обеспечение управления | - |
| | - |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 - Организует работу по тактическому планированию деятельности организации | Знать типологию изменений в организации |
| | | Знать психологические аспекты осуществления организационных изменений |
| | | Знать технологии проведения организационных изменений |
| | | Знать методы организационной диагностики |
| | | Уметь описывать последовательность тактических действий при проведении организационных изменений |
| | | Уметь описывать меры, которые нужно принять для преодоления сопротивления изменениям в конкретной ситуации |
| | | Уметь проводить диагностическое исследование ситуации методом SWOT-анализа и PEST-анализа |
| | | Уметь определять основные факторы успешной реализации программы реструктуризации предприятия |
| | | Владеть навыками прогнозирования возможных последствий сопротивления персонала организационным изменениям |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в управление организационными изменениями.
2. Организация как открытая система.
3. Модели организаций.
4. Корпоративная культура: структура и функции
5. Модели организационных изменений
6. Лидерство в управлении изменениями
7. Организационное развитие как метод воздействия на социальную подсистему организации.
8. Управленческое консультирование.
9. Реинжиниринг бизнес-процессов
10. Методы воздействия на социальную и техническую подсистемы организации
11. Особенности управления изменениями в условиях глобализации

Наименование дисциплины «Анализ инвестиционных проектов»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Анализ инвестиционных проектов» являются изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия, а также формирование компетенций, которые позволят принимать аналитически обоснованные инвестиционные решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Анализ инвестиционных проектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП, дисциплина по выбору.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Оценка эффективности проектов | - |
| Инвестиционный менеджмент | - |
| Планирование деятельности организации | - |
| Управление проектами | - |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|--|--|---|---|---|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| ПК-2 - Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта | ПК-2.5 - Осуществляет составление проектов (инвестиционных проектов) по сферам профессиональной деятельности, управляет эффективностью и рисками проекта | Знать методические основы составления инвестиционных проектов по сферам профессиональной деятельности | Контрольные вопросы для устного опроса Реферат | Зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету) |
| | | Знать методы управления эффективностью проекта | Контрольные вопросы для устного опроса Реферат Компьютерная презентация | Зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету) |
| | | Знать методы управления рисками проекта | Контрольные вопросы для устного опроса Реферат | Зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету) |
| | | Уметь представлять преимущества и недостатки | Практическое задание | Зачет (практические задания к дифференцированному зачету) |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------|---|
| | | показателей эффективности инвестиционных проектов | | анному зачету) |
| | | Уметь выбирать приоритетный проект, отвечающий стратегическим целям управления | Практическое задание | Зачет (практические задания к дифференцированному зачету) |
| | | Владеть навыками оценки общественной (социальной) значимости и эффективности инвестиций | Практическое задание | Зачет (практические задания к дифференцированному зачету) |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретические основы инвестиционного анализа
2. Инвестиционный проект и его эффективность
3. Анализ эффективности реальных инвестиций
4. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях риска
5. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции
6. Анализ финансовых инвестиций

Наименование дисциплины «Бренд-менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бренд-менеджмент» являются развитие ключевых компетенций в области брендинга, т.е. выработка у студентов профессионального взгляда на деятельность по созданию и управлению брендами, который поможет им в будущем разрабатывать конкурентоспособные торговые марки, определять их позиционирование и имидж, управлять их развитием с учетом маркетинговых стратегий фирмы. Одной из важных задач данной дисциплины является формирование у студентов языка профессионального общения через освоение понятий, терминов и концепций в сфере бренд-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бренд-менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП, дисциплина по выбору.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Документационное обеспечение управления | - |
| Оценка конкурентоспособности | - |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности организации | Знать методы организации работы по тактическому планированию в системе бренд-менеджмента |
| | | Знать содержание и взаимосвязь основных элементов тактики организации |
| | | Уметь разрабатывать тактические планы развития бренда |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие бренда и необходимость возникновения бренд – менеджмента.
2. Потребительское поведение и формирование содержания бренда
3. Среда «Бренд – менеджмента».
4. Содержание бренда как коммуникационного процесса.
5. Индивидуальность бренда.
6. Разработка бренда.
7. Основные составляющие имени бренда.
8. Устойчивость потребительского предпочтения бренда.
9. Управление брендом.
10. Бренд-источник прибыли.
11. Практика брендинга

Наименование практики: Учебная практика (Ознакомительная практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа учебной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Целями учебной практики (Ознакомительной практики) являются:

- закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство бакалавров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- формирование первичных практических умений и формирование профессиональных навыков работы в области менеджмента;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (Ознакомительной практики) являются:

общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение вопросов управления проектной деятельности в организации;
- изучение практических аспектов принятия управленческих решений;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ, научных статей.

Учебная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные

умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

| | |
|---|--|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| Теория менеджмента: теория организации | Теория менеджмента: организационное поведение |
| Основы профессионального развития менеджера | Производственная практика (Организационно-управленческая практика) |

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения учебной практики ФГОС ВО не определен.

Учебная практика может быть организована (далее - База практик):

1) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО СКСИ в лаборатории экономических исследований Института (далее-образовательная организация);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения учебной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

– очная форма обучения – 3 триместр;

– очно-заочная форма обучения – 5 триместр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка) | Описание индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеет навыками поиска, |

| | | |
|--|---|---|
| поставленных задач | | анализа и обработки информации |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели | Умеет формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм | Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. | Уметь осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности организаций |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (2 недели). Объем практики в форме практической подготовки составляет 80 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах) | | | | | Формы текущего контроля |
|-------|------------------------------|---|------------|--|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | Ознакомительная лекция (консультации) | Инструктаж | Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий* | Практическая подготовка обучающихся | Подготовка документов | |
| 1. | ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | | | Контроль |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|---|--|----|---|--|
| 1.1. | Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями. | 2 | | | | | получения и конкретизации и индивидуального задания | |
| 1.2. | Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики. | | | | | 1 | для прохождения практики, иных документов, собеседования с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики | |
| 1.3. | Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. | | 2 | | | | Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальн | |
| 2. | ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i> | | | | | | | |
| 2.1. | Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики. | | | 8 | | | | |
| 2.2. | Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: - осуществляют поиск информации для решения поставленной задачи; - непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений): – подготавливают проекты документов и управленческих решений; - осуществлять поиск, критически анализирует, синтезирует информацию, применяют системный подход | | | | | 80 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------------------|
| <p>для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач - решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | | <p>ому заданию на практику</p> |
| <p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации (организацией, учреждением, объектом практики). 2. Диагностика системы информационного и документационного обеспечения организации. 3. Характеристика организационной структуры управления | | | | | |
| <p>2.2.4. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|----------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | планерках, совещаниях) реализую полученные знания и умения, владения целенаправленного и эффективного поиска и анализа управленческой информации. | | | | | | |
| 2.3. | Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики. | | | | | 8 | |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП | | | | | | Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики. |
| 3.1. | Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики. | | | 4 | | | |
| 3.2. | Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. | | | | | 2 | |
| 3.3. | Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики. | | | | | 1 | |
| | ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 3 ЗЕ/108 академ. ч. | 2 | 2 | 12 | 80 | 12 | Диф. зачет |

Наименование практики: Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа учебной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №59449), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип учебной практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство бакалавров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- формирование первичных практических умений и формирование профессиональных навыков работы в области менеджмента;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2.ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение вопросов информационного и документационного обеспечения системы управления объекта исследования;
- изучение практических аспектов принятия управленческих решений;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ, научных статей.

Учебная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и

представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Теория менеджмента: теория организации | Теория менеджмента: организационное поведение |
| Основы профессионального развития менеджера | Производственная практика (Организационно-управленческая практика) |

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения учебной практики ФГОС ВО не определен.

Учебная практика может быть организована (далее - База практик):

1) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО СКСИ в лаборатории экономических исследований Института (далее-образовательная организация);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения учебной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

– очная форма обучения – 3 триместр;

– очно-заочная форма обучения – 5 триместр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка) | Описание индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации |
| | УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач | Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели | Умеет формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм | Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. | Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеет навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности организаций |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (4 недели). Объем практики в форме практической подготовки составляет 182 часа.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности и работ | Формы |
|---|--------------------------|-----------------------------------|-------|
|---|--------------------------|-----------------------------------|-------|

| п/п | | на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах) | | | | | текущего контроля |
|-----------|---|---|------------|--|-------------------------------------|-----------------------|---|
| | | Ознакомительная лекция (консультации) | Инструктаж | Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий* | Практическая подготовка обучающихся | Подготовка документов | |
| 1. | ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | | | Контроль получения и конкретизации и индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседования с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики |
| 1.1. | Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями. | 2 | | | | | |
| 1.2. | Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики. | | | | | 1 | |
| 1.3. | Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. | | 2 | | | | |
| 2. | ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i> | | | | | | Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных |
| 2.1. | Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики. | | | 8 | | | |
| 2.2. | Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: - осуществляют поиск информации для решения поставленной задачи; | | | | 182 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>- непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливают проекты документов и управленческих решений; - осуществлять поиск, критически анализирует, синтезирует информацию, применяют системный подход для решения поставленных задач; - определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач - решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | | | | <p>заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику</p> |
| <p>2.2.2 Направления сбора, обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации (организацией, учреждением, объектом практики). 2. Диагностика системы информационного и документационного обеспечения организации. 3. Характеристика организационной структуры управления | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|----|---|---|
| | 4. Характеристика и анализ бухгалтерской и финансовой документации. | | | | | |
| | 2.2.4. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и планерках, совещаниях) реализуя полученные знания и умения, владения целенаправленного и эффективного поиска и анализа управленческой информации. | | | | | |
| 2.3. | Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики. | | | | | 8 |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП | | | | | Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных |
| 3.1. | Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики. | | | 10 | 8 | |
| 3.2. | Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. | | | | 2 | |
| 3.3. | Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики. | | | | 1 | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|----------|-----------|------------|-----------|--|
| | | | | | | | программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики. |
| | ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 6 ЗЕ/216 академ. ч. | 2 | 2 | 18 | 182 | 12 | Диф. зачет |

Наименование практики: Производственная практика (Организационно-управленческая практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Организационно-управленческая практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа производственной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №5944), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип производственной практики – Организационно-управленческая практика.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области управления деятельностью профильной организации – базы практик, и проведение самостоятельной аналитической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера;
- овладение методами и приемами анализа, регулирования и другими вопросами, связанными с деятельностью профильной организации;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- сбор, обработка и анализ эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- изучение структуры и деятельности профильной организации – базы практики;
- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;
- приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных правовых задач;
- изучение и анализ организации, планирования и управления деятельностью в профильной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), исследование организационной структуры профильной организации и отдельных функций управления;
- изучение нормативно-правовой документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность профильной организации;
- изучение маркетинговой деятельности в организации;
- изучение системы планирования в организации;
 - систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по выбранной теме;

- сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- анализ и интерпретация полученных результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| Теория менеджмента: теория организации | Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Экономический анализ деятельности организации в системе менеджмента | Производственная практика (Практика преддипломная) |
| Оценка конкурентоспособности | |
| Информационные технологии в менеджменте | |

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения производственной практики ФГОС ВО не определен.

Производственная практика может быть организована (далее - База практик) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

- очная форма обучения – 6 триместр;
- очно-заочная форма обучения – 8 триместр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка) | Описание индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. | Уметь осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности организаций |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК 2-1-Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. | Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений Уметь аргументировать принятые решения и объяснять их последствия Уметь анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для применения методов изучения работников и особенностей их поведения в организации |
| | ОПК 2-2-Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы | Владеет навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> | <p>ОПК 3-1-Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> | <p>Уметь использовать технологии управления Владеть навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации</p> |
| | <p>ОПК 3-2-На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности.</p> | <p>Уметь разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения Уметь выявлять внутрихозяйственные резервы повышения эффективности всех направлений деятельности организации</p> |
| | <p>ОПК 3-3-Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений</p> | <p>Уметь проводить оценку организационных и экономических последствий принятых решений. Владеть навыками аналитической работы с экономическими показателями деятельности организации</p> |
| <p>ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования</p> | <p>ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности</p> | <p>Владеет навыками типовых расчетов, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности</p> |
| | <p>ПК-1.4 Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции</p> | <p>Уметь разрабатывать с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции Владеть навыками оценки эффективности реализуемых планов организации</p> |

| | | |
|--|--|--|
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации | ПК-2.1 Разрабатывает предложения по рационализации организационной структуры в соответствии с целями и стратегией организации | Владеет навыками оптимизации организационной структуры управления |
| | ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) | Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией Владеет навыками выявления и использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) |
| | ПК-2.3 Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | Умеет разрабатывать планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности к изменяющимся условиям рынка Владеет навыками согласования разделов тактических комплексных планов |
| | ПК-2.4 Использует методы управления человеческими ресурсами в организации | Умеет использовать методы управления человеческими ресурсами в организации |

УК- 4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем производственной практики составляет:

- 9 зачетных единицы, 324 академических часов.

Объем практики в форме практической подготовки составляет 208 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
|-------|--------------------------|--|-------------------------|

| | | Ознакомительная лекция | Инструктаж | Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий | Практическая подготовка | Подготовка документов | |
|-----------|--|------------------------|------------|---|-------------------------|-----------------------|--|
| 1. | ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | | | Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики |
| 1.1. | Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями. | 2 | | | | | |
| 1.2. | Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики. | | | | | 1 | |
| 1.3. | Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. | | 2 | | | | |
| 2. | ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i> | | | | | | Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно |
| 2.1. | Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики. | | | 50 | | | |
| 2.2. | Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. - Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления. - Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии | | | | 208 | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|---|-------------------------------------|
| | <p>управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности. - Использует информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности, - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) - Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов <p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Формы и методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности | | | | | индивидуальному заданию на практику |
| 2.3. | Внесение соответствующих | | | | 8 | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|----------|----------|------------|------------|-----------|--|
| | записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимися компетенций, предусмотренных программой практики. | | | | | | |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП | | | | | | Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью |
| 3.1. | Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики. | | | 50 | | | определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики. |
| 3.2. | Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. | | | | | 2 | |
| 3.3. | Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики. | | | | | 1 | |
| | ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 9 ЗЕ/324 академ. ч. | 2 | 2 | 100 | 208 | 12 | Диф. зачет |

Наименование практики: Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа производственной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №5944), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип производственной практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика).

Целями производственной практики являются:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области управления деятельностью профильной организации – базы практик, и проведение самостоятельной аналитической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера;
- овладение методами и приемами анализа, регулирования и другими вопросами, связанными с деятельностью профильной организации;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- сбор, обработка и анализ эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (Технологической(проектно-технологической) практики) являются:

- изучение структуры и деятельности профильной организации – базы практики;
- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;
- приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных правовых задач;
- изучение и анализ организации, планирования и управления деятельностью в профильной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), исследование организационной структуры профильной организации и отдельных функций управления;
- изучение нормативно-правовой документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность профильной организации;
- изучение маркетинговой деятельности в организации;
- изучение системы планирования в организации;

- систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по выбранной теме;
- сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- анализ и интерпретация полученных результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Методы принятия управленческих решений | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| Планирование деятельности организации | |
| Информационные технологии в менеджменте | |
| Производственный менеджмент | |
| Стратегический менеджмент | |

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения производственной практики ФГОС ВО не определен.

Производственная практика может быть организована (далее - База практик) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

- очная форма обучения – 9 триместр;

– очно-заочная форма обучения – Б триместр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка) | Описание индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. | Уметь осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности организаций |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК 2-1-Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. | Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений Уметь аргументировать принятые решения и объяснять их последствия Уметь анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для применения методов изучения работников и особенностей их поведения в организации |
| | ОПК 2-2-Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно- | Владеет навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | аналитические системы | |
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> | ОПК 3-1-Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. | Уметь использовать технологии управления Владеть навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации | |
| | ОПК 3-2-На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности. | Уметь разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения Уметь выявлять внутрихозяйственные резервы повышения эффективности всех направлений деятельности организации | |
| | ОПК 3-3-Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений | Уметь проводить оценку организационных и экономических последствий принятых решений. Владеть навыками аналитической работы с экономическими показателями деятельности организации | |
| <p>ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования</p> | ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности | Владеет навыками типовых расчетов, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности | |
| | ПК-1.4 Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность | Уметь разрабатывать с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции Владеть навыками оценки эффективности реализуемых | |

| | | |
|--|--|--|
| | производства и повышения качества продукции | планов организации |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации | ПК-2.1 Разрабатывает предложения по рационализации организационной структуры в соответствии с целями и стратегией организации | Владеет навыками оптимизации организационной структуры управления |
| | ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) | Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией Владеет навыками выявления и использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) |
| | ПК-2.3 Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | Умеет разрабатывать планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности к изменяющимся условиям рынка Владеет навыками согласования разделов тактических комплексных планов |
| | ПК-2.4 Использует методы управления человеческими ресурсами в организации | Умеет использовать методы управления человеческими ресурсами в организации |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем производственной практики составляет:

- 9 зачетных единицы, 324 академических часов.

Объем практики в форме практической подготовки составляет 208 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной деятельности и работ на практике, включая | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
|-------|--------------------------|---|-------------------------|

| | | самостоятельную работу и объем (в часах) | | | | | |
|-----------|--|---|------------|--|----------------------------|--------------------------|---|
| | | Ознакомительная лекция | Инструктаж | Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий | Практическая подготовка | Подготовка документов | |
| 1. | ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | | | Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики |
| 1.1. | Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями. | 2 | | | | | |
| 1.2. | Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики. | | | | | 1 | |
| 1.3. | Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. | | 2 | | | | |
| 2. | ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i> | | | | | | Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на |
| 2.1. | Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики. | | | 50 | | | |
| 2.2. | Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. - Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления. - Описывает проблемные ситуации деятельности | | | | 208 | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности. - Использует информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности, - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) - Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | | | | | | <p>предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику</p> |
| <p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|----------|----------|------------|------------|-----------|--|
| | объекта исследования 5. Формы и методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности | | | | | | |
| 2.3. | Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики. | | | | | 8 | |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП | | | | | | Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики. |
| 3.1. | Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики. | | | 50 | | | |
| 3.2. | Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. | | | | | 2 | |
| 3.3. | Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики. | | | | | 1 | |
| | ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 9 ЗЕ/324 академ. ч. | 2 | 2 | 100 | 208 | 12 | Диф. зачет |

Наименование практики: Производственная практика (Преддипломная практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

Программа производственной практики разработана с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №5944), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390.

Тип производственной практики – Преддипломная практика.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области управления деятельностью профильной организации – базы практик, и проведение самостоятельной аналитической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера;
- овладение методами и приемами анализа, регулирования и другими вопросами, связанными с деятельностью профильной организации;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- сбор, обработка и анализ эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- изучение структуры и деятельности профильной организации – базы практики;
- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;
- приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных правовых задач;
- изучение и анализ организации, планирования и управления деятельностью в профильной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), исследование организационной структуры профильной организации и отдельных функций управления;
- изучение нормативно-правовой документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность профильной организации;
- изучение маркетинговой деятельности в организации;
- изучение системы планирования в организации;
 - систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по выбранной теме;
 - сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

- обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- анализ и интерпретация полученных результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|--|--|
| Методы принятия управленческих решений | |
| Бизнес-планирование | |
| Планирование деятельности организации | |
| Информационные технологии в менеджменте | |
| Производственный менеджмент | |
| Стратегический менеджмент | |
| Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) | |
| Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика | |

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы).

4. СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения производственной практики ФГОС ВО не определен.

Производственная практика может быть организована (далее - База практик) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между АНО ВО СКСИ и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (определены в структуре РП) и организуются в триместрах:

- очная форма обучения – В триместр;

– очно-заочная форма обучения – Г триместр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (штатные педагогические работники), организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее –руководитель от профильной организации).

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка) | Описание индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. | Уметь осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности организаций |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК 2-1-Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. | Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений Уметь аргументировать принятые решения и объяснять их последствия Уметь анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере Уметь проводить обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для применения методов изучения работников и особенностей их поведения в организации |
| | ОПК 2-2-Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно- | Владеет навыками применения методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | аналитические системы | |
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> | ОПК 3-1-Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. | Уметь использовать технологии управления Владеть навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации | |
| | ОПК 3-2-На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности. | Уметь разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения Уметь выявлять внутрихозяйственные резервы повышения эффективности всех направлений деятельности организации | |
| | ОПК 3-3-Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений | Уметь проводить оценку организационных и экономических последствий принятых решений. Владеть навыками аналитической работы с экономическими показателями деятельности организации | |
| <p>ПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования</p> | ПК-1.2 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности | Владеет навыками типовых расчетов, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности | |
| | ПК-1.4 Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность | Уметь разрабатывать с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции Владеть навыками оценки эффективности реализуемых | |

| | | |
|--|--|--|
| | производства и повышения качества продукции | планов организации |
| ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации | ПК-2.1 Разрабатывает предложения по рационализации организационной структуры в соответствии с целями и стратегией организации | Владеет навыками оптимизации организационной структуры управления |
| | ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) | Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией Владеет навыками выявления и использования имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) |
| | ПК-2.3 Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | Умеет разрабатывать планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности к изменяющимся условиям рынка Владеет навыками согласования разделов тактических комплексных планов |
| | ПК-2.4 Использует методы управления человеческими ресурсами в организации | Умеет использовать методы управления человеческими ресурсами в организации |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общий объем производственной практики составляет:

- 12 зачетных единицы, 432 академических часов.

Объем практики в форме практической подготовки составляет 316 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной деятельности и работ на практике, включая | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|-------------------------|
|-------|--------------------------|---|-------------------------|

| | | самостоятельную работу и объем (в часах) | | | | | |
|-----------|--|---|------------|--|----------------------------|--------------------------|---|
| | | Ознакомительная лекция | Инструктаж | Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий | Практическая подготовка | Подготовка документов | |
| 1. | ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | | | | | | Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики |
| 1.1. | Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями. | 2 | | | | | |
| 1.2. | Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики. | | | | | 1 | |
| 1.3. | Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. | | 2 | | | | |
| 2. | ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i> | | | | | | Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на |
| 2.1. | Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики. | | | 50 | | | |
| 2.2. | Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций: - Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. - Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления. - Описывает проблемные ситуации деятельности | | | | 316 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности. - Использует информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности, - Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов производственной деятельности - Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг) - Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов | | | | | <p>предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику</p> |
| <p>2.2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводится по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента на предприятии (в организации). 3. Управление персоналом. 4. Управление маркетингом предприятия (организации). | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|----------|----------|------------|------------|-----------|--|
| | <p>5. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования</p> <p>6. Формы и методы принятия управленческих решений и оценка их эффективности</p> <p>7. Оценка системы планирования организации</p> | | | | | | |
| 2.3. | Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики. | | | | | 8 | |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП | | | | | | Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики. |
| 3.1. | Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики. | | | 50 | | | |
| 3.2. | Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. | | | | | 2 | |
| 3.3. | Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики. | | | | | 1 | |
| | ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 12 ЗЕ/432 академ. ч. | 2 | 2 | 100 | 316 | 12 | Диф. зачет |

Наименование дисциплины «Биржевая деятельность»

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Биржевая деятельность» при подготовке будущего бакалавра в области менеджмента являются:

- Подготовка выпускников к научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками.

- Подготовка выпускников к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем.

- Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в области маркетинга или коммерции при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Биржевая деятельность» является факультативом.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| | |
| | |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Формируемые компетенции (код компетенции, наименование) | Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции |
|---|--|
| - | Знать порядок регулирования и регламентации деятельности бирж |
| | Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями в биржевой деятельности |
| | Владеть методикой анализа деятельности бирж, а также материально-технической обеспеченности биржевой торговли |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. История развития биржевого дела
2. Сущность биржевой деятельности
3. Регулирование биржевой деятельности
4. Органы управления биржей
5. Товарная биржа
6. Фондовая биржа
7. Основы функционирования валютной биржи
8. Основы фьючерсной и опционной торговли
9. Клиринг и расчеты на биржевом рынке
10. Организация биржевой торговли
11. Автоматизация биржевой деятельности
12. Кадры для биржевой деятельности

Наименование дисциплины «Экономика зарубежных стран»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика зарубежных стран» являются: формирование систематизированных знаний в области экономики конкретной страны, приобретение студентами знаний и практических навыков, необходимых для работы в области экспортно-импортных операций с товарами и услугами, финансово-кредитных операций, операций, связанных с движением капитала, овладение совокупностью знаний о законодательстве страны в сфере внешнеэкономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика зарубежных стран» относится к факультативным дисциплинам.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|---|--|
| - | - | Знать классификацию стран в мировой экономике |
| - | - | Знать основные макроэкономические показатели страны |
| - | - | Знать факторы экономического роста, их влияние на формирование страновых моделей экономического развития |
| - | - | Знать общую характеристику социально-экономического развития стран Северной Америки |
| - | - | Знать особенности экономики стран Западной Европы |
| - | - | Знать особенности развивающихся стран |
| - | - | Знать особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока |
| - | - | Уметь проводить анализ экономической модели страны |
| - | - | Уметь проводить анализ положения экономики страны в мировом хозяйстве |
| - | - | Уметь проводить анализ социально-экономического развития страны |

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Типология стран мира.
2. Социально-экономические модели развития стран.
3. Экономика стран Северной Америки.
4. Экономика стран Западной Европы.
5. Экономика Японии.
6. Развивающиеся страны в мировой экономике.
7. Особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока.
8. Страны Латинской Америки в мировой экономике.
9. Индия в мировой экономике.
10. Особенности экономического роста стран Африки.
11. Китай: укрепление позиций в современной мировой экономике.
12. Страны с переходной экономикой

